

TECHNICIEN SUPPORT ITINERANT (F/H)

Offre d'emploi **N°2799** publiée le mercredi 07 février 2024

Filière : **Administrative**

Etablissement : **SIEGE / 31 rue Falguière, 75015 PARIS**

Poste en **CDI à Plein temps** H/F

A partir du **JUIN 2022**

Présentation Aurore

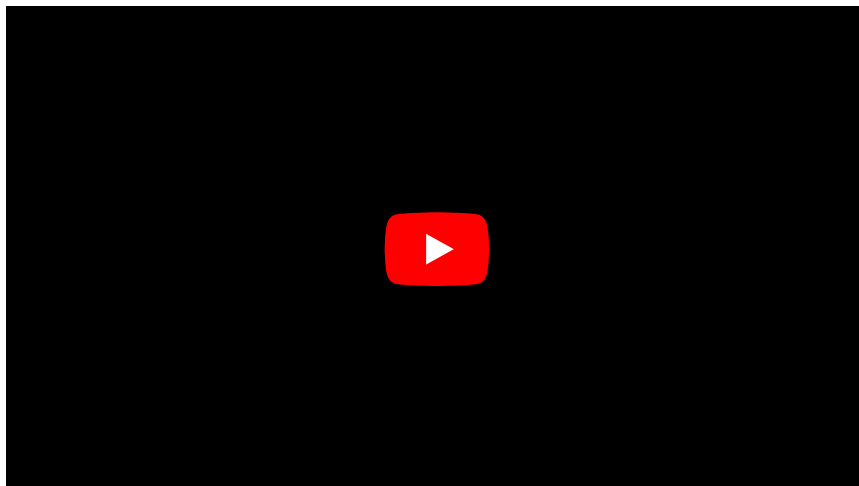
Créée en 1871, l'association Aurore accueille et accompagne vers l'autonomie chaque année plus de 30 000 personnes en situation de précarité ou d'exclusion, via l'hébergement, les soins et l'insertion professionnelle. Reconnue d'utilité publique depuis 1875, Aurore s'appuie sur son expérience pour proposer et expérimenter des formes innovantes de prises en charge, qui s'adaptent à l'évolution des phénomènes de précarité et d'exclusion.

Présentation SIEGE

Le siège coordonne et veille à l'application des stratégies en termes de ressources humaines, de finances, de patrimoine, d'informatique, de qualité, de droit, de communication et de vie associative. Il est un lieu de ressources et d'appui aux pôles.

Au sein du siège, les équipes s'assurent du secrétariat de direction, de la mise en œuvre des politiques salariales, du plan de formation, du contrôle de gestion, de l'animation des conseils d'administration et des instances de représentation des salariés. Il contribue à la mise en œuvre et au pilotage du projet associatif. Il met à disposition les outils informatiques et de partage des données pour favoriser la collaboration à travers toute l'association. Il soutient les établissements sur les exigences qualité réglementaires pour garantir leur bon fonctionnement. Il favorise l'engagement des partenaires et des bénévoles.

Le Projet Associatif de l'association 2016 - 2019 (<https://intranet.aurore.asso.fr/documents/179>)



Description du poste

Nous recherchons un(e) technicien(ne) itinérant(e) au sein de la DSI de l'association AURORE. Votre motivation et votre polyvalence seront vos meilleurs atouts. Par-dessus tout, votre motivation passe par la satisfaction clients et vous avez à cœur de finaliser vos missions.

Poste et missions

Installation et dépannage d'ordinateurs, de téléphones et d'équipements réseaux,
Aider et conseiller les utilisateurs lors de la mise en fonctionnement des systèmes,
Réaliser la maintenance préventive, effectuer la mise à jour des équipements, contribuer à faire évoluer le réseau selon les besoins,
Intervenir en cas de panne, diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements,
Communication et accompagnement des utilisateurs et des prestataires,
Réalisation de procédure et de mode opératoire à destination des utilisateurs,
Traçabilité des actions dans un outil de ticketing,
Reporting de l'activité quotidienne.

Expériences et compétences requises

Compétences

Système : Windows, Linux, Mac OS, iOS, Android, DHCP, DNS, AD
Réseaux : Notion d'administration de firewall, switch et bornes wifi
Utilisation de la suite bureautique Office 365 et d'applications métiers
Préparation et configuration d'un ordinateur (profil utilisateur, compte de messagerie, ...)
Dépannage et configuration d'imprimantes, switches, bornes wifi et autres équipements réseaux.
Etre vigilant(e) sur les questions de sécurité (antivirus, sauvegarde...),

Profil

Travailler en autonomie
Être organisé(e)
Jongler d'une problématique à une autre grâce à votre polyvalence, et faire preuve d'un esprit d'analyse pour en venir à bout
Le tout en étant animé d'un profond sens du service.

Pour candidater :

Envoyez un CV et une lettre de motivation à Madame Laurence MONTAIN : l.montain@aurore.asso.fr

Années d'expérience demandée

un minimum de **2 ans dans le poste**

un minimum de **2 ans dans la profession**

Consulter l'offre en ligne : <https://www.aurore.asso.fr/offres-emplois/technicien-support-itinerant-f-h-230320221358>