



# Décompte de nuit des personnes en situation de rue



Nuit du 7 au 8 février 2019

# Sommaire

- Qu'est-ce qu'un « décompte de nuit » ? Pourquoi un décompte de nuit à Paris ?
- Les nouveautés de la deuxième édition
- Comment se déroule l'opération ?
- Des questions de méthode
- En pratique : mon équipe, mon itinéraire, mes questionnaires.
- A faire / à éviter / l'engagement éthique
- Cas pratiques : que faire en cas de ..?
- En cas de problème : QG d'arrondissement et QG central.

Ce support est celui qui sera utilisé le Jour J, avec des **focus pour préciser votre rôle de responsable d'équipe**

**Question essentielle :**  
l'ensemble des participants de la session est-il bien inscrit comme responsable d'équipe pour le 7 février?

**Question subsidiaire :**  
qui était présent en 2018 ?



# Qu'est-ce qu'un décompte de nuit ?

- Qu'est-ce qu'un « décompte de nuit » ?
  - Une opération de *décompte de nuit* consiste à établir une « photographie », à un instant donné, du nombre de personnes en situation de rue, sur un territoire bien délimité,
  - Il a pour objectif de mieux connaître les profils de ces personnes ainsi que leurs besoins.
  - Il permet aux acteurs du champ social d'adapter leurs actions
- Qu'est-ce que n'est pas un décompte de nuit ?
  - Un décompte de nuit n'est pas une maraude à grande échelle,
  - Ce décompte n'est pas une intervention sociale : il ne s'agit pas de proposer des solutions ce soir, lors de l'opération, même si des situations d'urgence pourront être signalées.

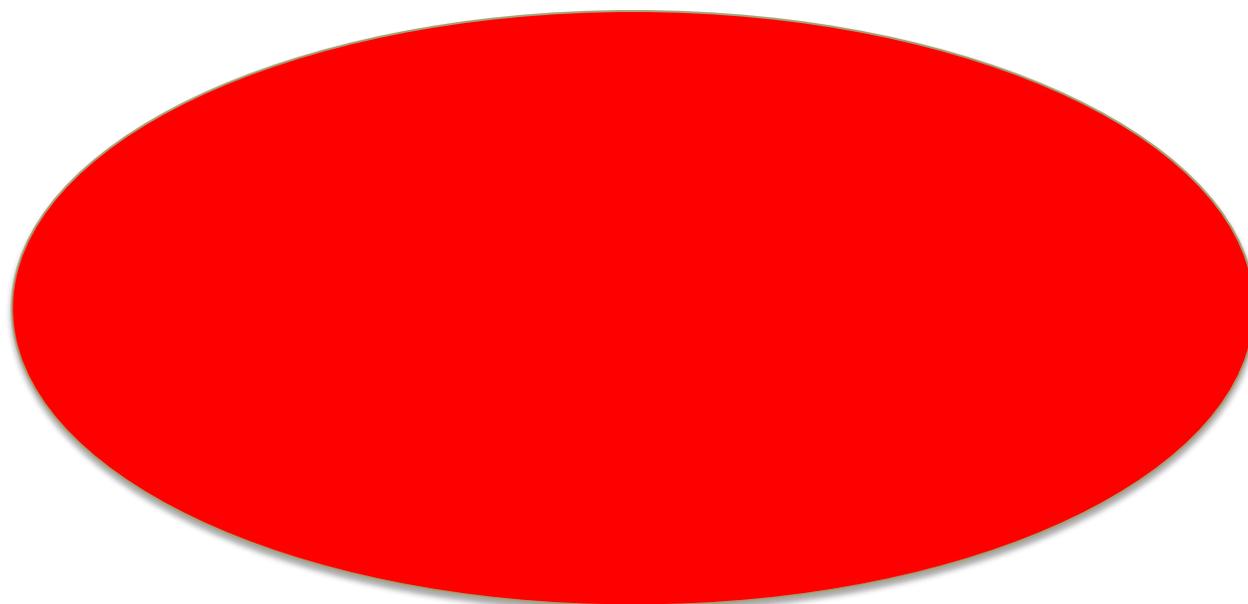


# A Paris, une démarche lancée en 2018

- ◆ Les décomptes sont un outil de politique publique classique dans de nombreux pays
- ◆ En France, Paris a conduit en 2018 une démarche inédite avec la première édition de la Nuit de la solidarité du 15 février 2018
- ◆ L'APUR a publié en octobre 2018 un rapport d'analyse construit sous l'égide d'un comité scientifique et riche de nombreux enseignements
- ◆ S'inscrire dans la durée : un enjeu important



# Retour en vidéo sur la 1<sup>ère</sup> édition



# Les nouveautés de la 2<sup>nd</sup>e édition

- ◆ **De nouvelles zones couvertes**  
(+ de parkings, de stations de métro, parcs et jardins parisiens, bailleurs sociaux, talus du périphérique, haltes de nuit)
- ◆ **Des nouveaux partenaires**  
(Paris Habitat, Saemes, etc.)
- ◆ **Des questionnaires enrichis et la création d'un questionnaire couple-famille**
- ◆ **Consolidation du processus de collecte des données**



# Focus : comment cela se passe-t-il pour vous le jour J ?

- Vous avez été prévenus de l'arrondissement où vous êtes affecté(e) et du lieu de rdv (QG d'arrondissement)
- Il vous est demandé de vous présenter au QG d'arrondissement à 19h. Vous serez accueillis par l'équipe du QG d'arrondissement (référents et accueil), présente sur place dès 18h. Les bénévoles arriveront à compter de 19h30.
- A votre arrivée, vous pourrez récupérer votre « dossier responsable d'équipe » (avec la composition de votre équipe, les fonds de carte, etc.)
- Un sac-repas vous sera proposé
- En cas de d'empêchement de dernière minute ? Prévenir dès que possible par mail à [nuit-solidarite@paris.fr](mailto:nuit-solidarite@paris.fr) et [sandy.esquerre@paris.fr](mailto:sandy.esquerre@paris.fr)



# Comment se déroulera l'opération ?

Comment sont  
composées les équipes ?  
Position respective des  
responsables d'équipe et  
des bénévoles.  
**4 bénévoles par équipe**

## ➤ Déroulement de la nuit :

- Entre 22h et 1h, vous irez en équipes à la rencontre des personnes en situation de rue pour leur proposer de répondre à un questionnaire anonyme sur leurs conditions de vie, leur situation administrative,
- **Une fois le décompte terminé :**
  - vous êtes libres de rentrer chez vous, ou de revenir échanger avec les autres bénévoles au QG d'arrondissement,
  - Votre responsable d'équipe rapportera pour sa part les questionnaires et les fiches « groupes » au QG d'arrondissement et devra les remettre au contrôle qualité pour vérification rapide

## ➤ Et après ?

- Un temps d'échange sera organisé pour tous les participant.es qui le souhaiteront,
- Sous l'égide d'un comité scientifique, les données collectées seront analysées et exploitées,
- Ce travail fera l'objet d'un rapport, et une restitution sera proposée et ouverte aux participants de l'opération,
- Cette analyse pourra nous conduire à faire évoluer les réponses que nous proposons.



# Des questions de méthode

- A qui propose-t-on de répondre au questionnaire ? Et si je vois quelqu'un qui me semble être en situation de rue, mais que je ne peux pas lui parler ?
- Comment sait-on si une personne rencontrée est « en situation de rue » ?
- Pourquoi aller dans Paris rue par rue ?
- Va-t-on vraiment partout ?
- Et pour les personnes qui sont en centre d'hébergement ou en gymnase ?
- Qui a élaboré les questionnaires et la fiche « groupe » que nous devons utiliser ?
- Comment les réponses vont-elles être utilisées ? Par qui ?

**La presse sera accréditée et vous serez sollicités en amont. Si présence non prévue : informer immédiatement le QG d'arrondissement**



# En pratique : mon équipe, mon itinéraire, mes questionnaires

Questions pratiques :  
que faire si quelqu'un  
quitte l'équipe en  
cours d'opération ?

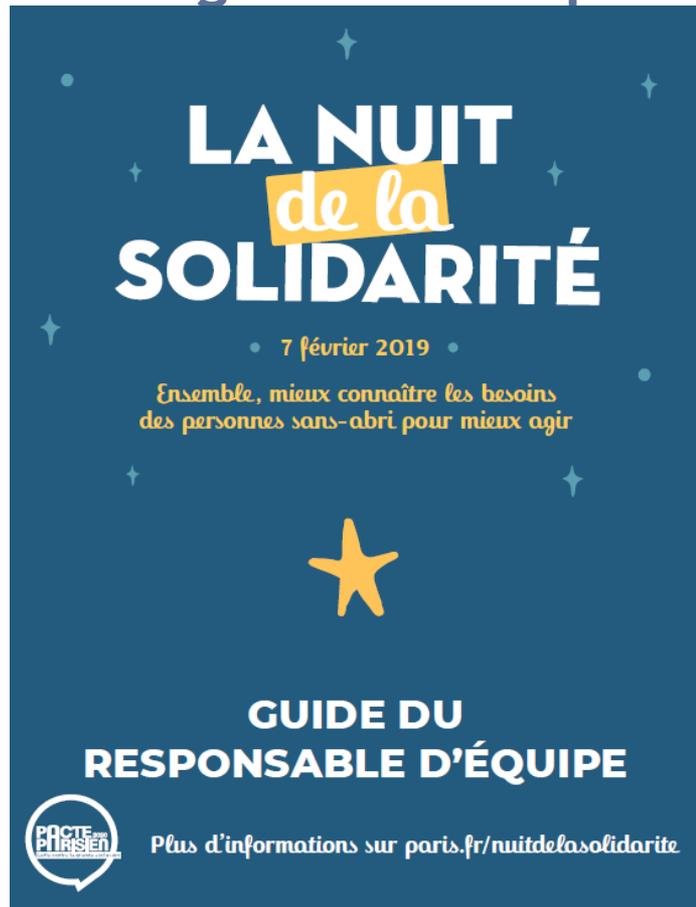
## ➤ L'équipe :

- Vous allez rencontrer dans les prochaines minutes la personne responsable d'équipe et les bénévoles avec qui vous réaliserez l'opération de ce soir,
- La personne responsable d'équipe est garante du bon déroulement de l'opération et est compétente pour prendre les décisions
- Avant de partir : prenez le temps d'échanger au sein de l'équipe, de poser vos questions, de clarifier tous les points que vous avez en tête,
- Avant de partir : répartissez vous les rôles pour le début de soirée (qui prend la parole, qui note, qui gère l'itinéraire, etc. ?)
- Avant de partir : prenez le temps de vous approprier les questionnaires et la fiche « groupe », ainsi que les outils de votre dossier (checklist, fiche de signalement, etc.).



# Focus : le rôle du responsable d'équipe, avant et pendant l'opération

- ◆ Un outil dédié : le guide du responsable d'équipe



# En pratique : mon équipe, mon itinéraire, mes questionnaires

Le respect des secteurs établis est essentiel.

## ➤ L'itinéraire:

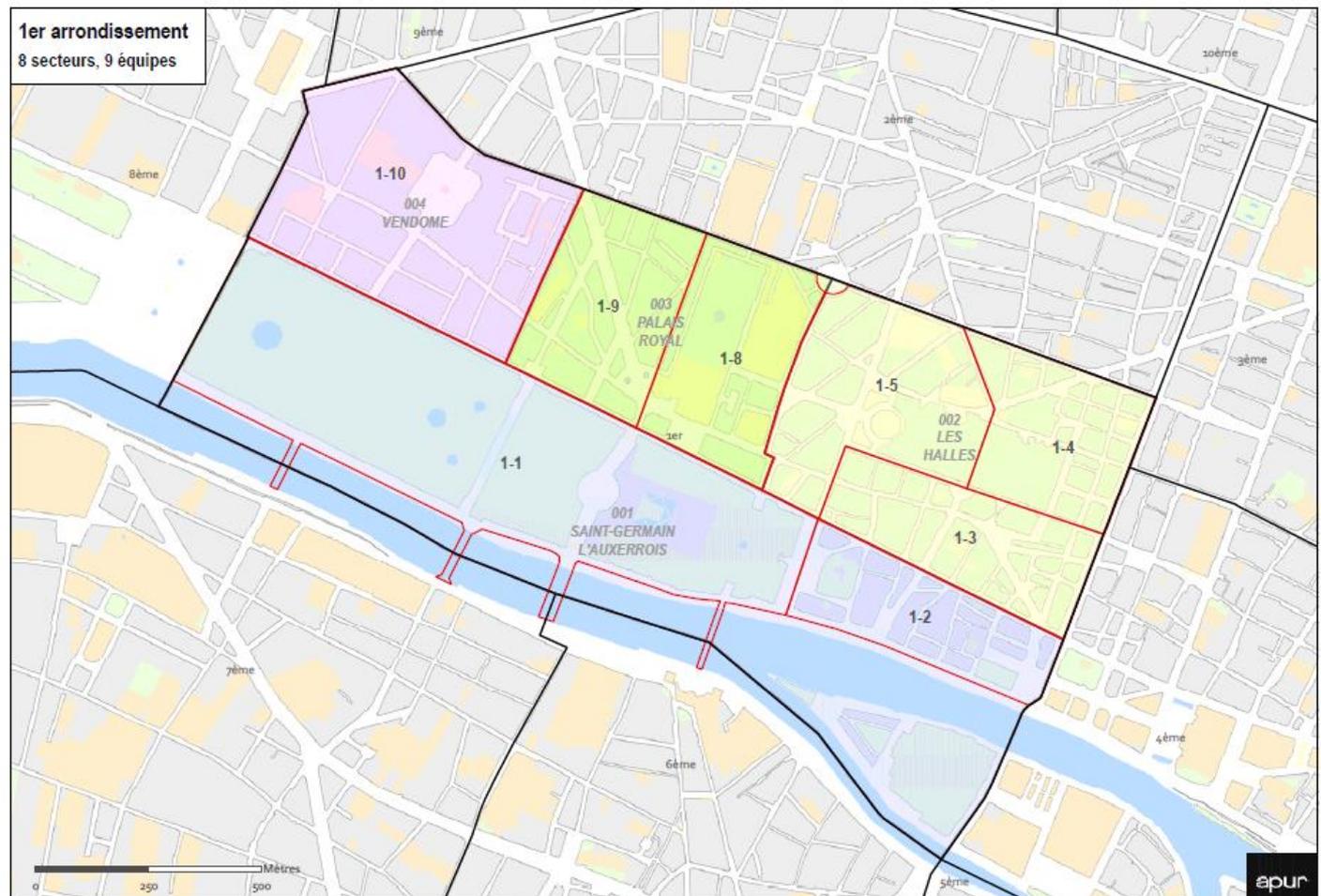
- Une cartographie précise, définissant une zone à couvrir, vous est fournie - ne vous écartez pas de cette zone
- La personne responsable d'équipe dispose des cartes pour chacun des membres de l'équipe
- **Échangez entre vous avant de partir** sur la façon dont vous allez couvrir la zone, rue par rue
- La couverture de la zone doit se faire **à pied et en une seule fois**. Prenez le temps de marcher lentement, n'abordez pas les gens immédiatement. Vous pouvez rejoindre et revenir de vos zones en transports en commun
- **Ne revenez pas deux fois au même endroit** et couvrez uniquement votre côté de la rue si celle-ci figure en limite de votre périmètre
- Vos cartes comportent parfois des indications plus détaillées, reportez vous-y pour en prendre connaissance,
- **Vous pourriez ne rencontrer que peu ou pas de personnes à la rue** : cela fait partie de toute opération de décompte et constitue une information en soi



# Exemple de découpage général d'un arrondissement

## Au total sur l'arrondissement :

- 8 secteurs
- 9 équipes,
- Plusieurs équipes spécifiques (voiries)



# Exemple de zone à couvrir

Limite de la zone à parcourir

 Ne sortez pas du périmètre qui vous a été attribué

Rester sur son côté de la rue



*Nota : pour certaines équipes, des consignes spécifiques ont été données au responsable d'équipe*



# Focus : le rôle du responsable d'équipe pour garantir l'exploitabilité des questionnaires

- Dans le guide du responsable d'équipe, une page spécifique de consignes,
- L'unicité et l'homogénéité de la méthode sont essentielles, au risque sinon de ne pouvoir rien exploiter,
- Identifiez bien la différence entre les questionnaires « personne seule » « couple ou famille » et la « fiche groupe »,
- Veillez à renseigner systématiquement les rubriques « obligatoires »,
- En cas de doutes méthodologiques, appelez le QG d'arrondissement.





# Points de méthode essentiels

- Le questionnaire et la fiche :
  - Chaque personne est libre de répondre ou pas aux questions posées.
  - Son anonymat est strictement garanti - ne notez aucun nom sur les questionnaires et les fiches groupes.
  - Ne réveillez en aucun cas des personnes endormies. Les questionnaires et la fiche prévoient la démarche à suivre dans ce cas (décompte uniquement)
  - N'essayez jamais d'entrer dans des tentes fermées : le dénombrement des tentes répond à une méthode spécifique (si la tente est fermée mais manifestement occupée comptez 1 ; s'il n'y a aucun signe d'occupation, ne décomptez personne)
  - Évitez les *a-priori* sur la situation de sans-abrisme des personnes que vous rencontrez : proposez à toute personne réveillée, inoccupée et alerte de répondre au questionnaire, si cela vous semble approprié (ex: personne attendant à un arrêt de bus)



# Points de méthode essentiels

- N'hésitez pas à interroger largement, y compris des personnes qui ne correspondent pas à la représentation que l'on peut se faire des personnes en situation de rue
- Appropriiez-vous les outils :
  - La formulation et l'ordre des questions sont adaptables selon le contexte de vos échanges avec les personnes
  - Soyez pragmatiques !
- Et si la personne n'est pas francophone ?
  - Chaque équipe dispose d'un questionnaire « personne seule » et d'un questionnaire « couple ou famille » en anglais pour « guider » les échanges (feuille de couleur)
- N'hésitez pas à reporter sur les questionnaires ou la fiche toutes les observations, verbatims, etc. qui vous paraissent pertinents ou intéressants (veillez à respecter l'anonymat des personnes).



# La prise de contact et l'accord

## ➤ Texte d'introduction

Bonsoir, je m'appelle **Vanessa**, nous sommes **bénévoles** et nous réalisons une étude pour la Mairie de Paris. Pour la deuxième année consécutive nous interrogeons **toutes les personnes** que nous croisons pour savoir où elles vont dormir ce soir. **Le but est de compter** et de mieux connaître la situation des personnes qui vivent dans la rue, **pour améliorer l'aide** que nous pourrions apporter. C'est une enquête totalement **anonyme et confidentielle** et si vous ne souhaitez pas répondre, il suffit de nous l'indiquer.



# La passation

- Ne pas remplir de questionnaire si la personne indique dormir chez elle
- Questionnaires
  - Passation en binôme
  - Sous forme de conversation avec un volontaire, un deuxième volontaire renseigne les réponses au fur et à mesure sur le document,
- Questionnaire couple
  - Interroger les deux adultes séparément
  - Noter les réponses sur le même questionnaire, une rubrique par adulte



# La passation

## ➤ Questionnaire famille

- S'il y a plus de deux adultes dans la famille:
  - Renseigner plusieurs questionnaires famille
  - Interroger tous les adultes de la famille séparément
  - Utiliser le même numéro de questionnaire en renseignant adulte 3, adulte 4, etc.
- Les enfants de moins de 18 ans sont décomptés dans le questionnaire famille, mais ne font pas l'objet d'une passation



# Le choix du questionnaire

- Bien choisir le type de questionnaire
  - Personne seule ou groupe de 4 personnes sans lien de parenté → utiliser un ou plusieurs questionnaires personne seule (jusqu'à 4 questionnaires)
  - Couple → questionnaire « couple ou famille » et cocher couple en Q1
  - Présence d'enfants → questionnaire « couple ou famille » et cocher famille en Q1
  - Groupe de 5 personnes ou plus → Fiche groupe pour faciliter le décompter face à un nombre important de personnes



# Quelques usages à respecter

À compléter par chaque équipe  
obligatoirement

## Questionnaire personne seule

Arrondissement / Secteur / Numéro de questionnaire

PS



Bonsoir, je m'appelle [prénom], nous sommes bénévoles et nous réalisons une étude pour la Mairie de Paris. Pour la deuxième année consécutive nous interrogeons toutes les personnes que nous croisons pour savoir où elles vont dormir ce soir. Le but est de compter et de mieux connaître la situation des personnes qui vivent dans la rue, pour améliorer l'aide que nous pourrions apporter. C'est une enquête totalement **anonyme et confidentielle** et si vous ne souhaitez pas répondre, il suffit de nous l'indiquer.

⇒ **TOUT D'ABORD, AVEZ-VOUS DÉJÀ ÉTÉ INTERROGÉ CE SOIR?** → Si oui, ne pas remplir de questionnaire

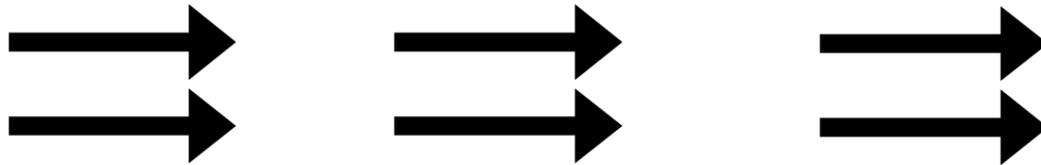
Phrase-type  
(adaptable) pour  
entrer en contact

Précisez bien :  
« dans le cadre de  
l'opération »



# Quelques usages à respecter

- Le sens de lecture des modalités de réponse

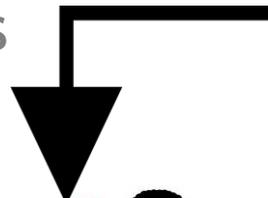


- Les consignes de guidage

- (Une seule ou plusieurs réponses possibles)

- **→ Fin de questionnaire**

- Les questions filtrées



# Quelques usages à respecter

## Q10 Appelez-vous le 115 ?

- Jamais       De temps en temps       Tous les jours

### Q11 Précisez pourquoi ?

## Q12 Avez-vous essayé d'appeler le 115 aujourd'hui ?

- Oui       Non

### Q13 Le 115 vous a-t-il proposé un hébergement pour ce soir ?

- Oui       Non       Je n'ai pas réussi à joindre le 115

## Q14 Êtes-vous suivi par un travailleur social ?

- Oui       Non       Ne sait pas

### Q15 Précisez où

- Ne sait pas

## Q16 Depuis combien de temps vivez-vous à Paris ?

- Moins de 3 mois       Entre 3 mois et moins de 6 mois  
 Entre 6 mois et moins d'1 an       Entre 1 an et 5 ans  
 Plus de 5 ans

## Q17 (Plusieurs réponses possibles. Ne pas citer les modalités. Bien relancer.) De quoi avez-vous besoin ?

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accès à internet                  | <input type="checkbox"/> Aide dans les démarches | <input type="checkbox"/> Domiciliation administrative |
| <input type="checkbox"/> Écoute                            | <input type="checkbox"/> Laver ses vêtements     | <input type="checkbox"/> Logement / hébergement       |
| <input type="checkbox"/> Prendre une douche                | <input type="checkbox"/> Prendre un repas chaud  | <input type="checkbox"/> Produits d'hygiène           |
| <input type="checkbox"/> Recharger son téléphone           | <input type="checkbox"/> Ressources financières  | <input type="checkbox"/> Se soigner                   |
| <input type="checkbox"/> Stocker ses affaires personnelles | <input type="checkbox"/> Téléphone portable      | <input type="checkbox"/> Travail / Emploi             |
| <input type="checkbox"/> Vêtements                         | <input type="checkbox"/> Autre, préciser: .....  |   |
| <input type="checkbox"/> Pas de besoin exprimé             |  |   |

➤ Prenez garde à l'enchaînement des questions (question filtres)

➤ Dans la mesure du possible cocher une case. Ne pas hésiter à noter en marge la réponse de l'enquêté en toutes lettres (« mot à mot »)



# Quelques usages à respecter

À remplir obligatoirement [PARTIE 1/2]

**Q1 La personne a répondu au questionnaire**

Oui  Non

→ **Q2 Vous n'avez pas rempli le questionnaire avec la personne car**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Elle n'a pas voulu répondre          | <input type="checkbox"/> Elle a évité le contact                  |
| <input type="checkbox"/> Elle dormait                         | <input type="checkbox"/> Elle ne maîtrisait pas la langue         |
| <input type="checkbox"/> Son état ne lui permettait pas       | <input type="checkbox"/> Vous n'avez pas osé aller à sa rencontre |
| <input type="checkbox"/> Elle était inaccessible physiquement | <input type="checkbox"/> Tente occupée mais fermée                |
| <input type="checkbox"/> Autre, à préciser .....              |   |

Observations

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

À remplir obligatoirement [PARTIE 2/2]

**S1 Quel âge avez-vous ?** Si réponse précise  ans

**Âge estimé**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Impossible à déterminer | <input type="checkbox"/> de 18 à 24 ans | <input type="checkbox"/> de 25 à 39 ans |
| <input type="checkbox"/> Moins de 18 ans         | <input type="checkbox"/> de 40 à 54 ans | <input type="checkbox"/> de 55 à 70 ans |
| <input type="checkbox"/> de 40 à 54 ans          | <input type="checkbox"/> de 55 à 70 ans | <input type="checkbox"/> Plus de 70 ans |

**S2 La personne rencontrée / vue est**

- |                                |                                |  |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Homme | <input type="checkbox"/> Femme | <input type="checkbox"/> Impossible à déterminer |
|--------------------------------|--------------------------------|--|

**S3 Animal / animaux observé(s) avec la personne**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
|------------------------------|------------------------------|

**Rappel** → situations nécessitant un signalement

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Mineur isolé   | → Voir check list |
| <input type="checkbox"/> Femme enceinte | → Voir check list |

Heure de la rencontre  h

Adresse de la rencontre numéro  rue .....

Questionnaire  
«personne seule»  
Parties grisées à  
renseigner  
obligatoirement,  
même si vous ne  
pouvez pas échanger  
avec la personne  
rencontrée



# Quelques usages à respecter

## À remplir obligatoirement [PARTIE 1/2]

**Q1 Quel est votre lien de parenté?** → Si aucun lien de parenté, remplir des questionnaires personnes seules

- Couple  Famille monoparentale  Famille biparentale  Famille élargie  
 Autre, à préciser .....

**Q2 Nombre d'adultes** [ ] [ ]

→ Si plus de 2 adultes préciser le lien de parenté (ex: couple + belle-mère): .....

→ Si plus de 2 adultes remplir un autre questionnaire famille avec le même numéro et préciser: adulte 3, adulte 4, etc.

**Q3 Nombre d'enfants présents:** [ ] [ ] Et âge des enfants présents: [ ] ans, [ ] ans, [ ] ans

**Q4 Le couple / la famille a répondu au questionnaire:**

- Oui  Non

↳ **Q5 Vous n'avez pas rempli le questionnaire avec les personnes car**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Elles n'ont pas voulu répondre           | <input type="checkbox"/> Elles ont évité le contact                 |
| <input type="checkbox"/> Elles dormaient                          | <input type="checkbox"/> Elles ne maîtrisaient pas la langue        |
| <input type="checkbox"/> Leur état ne leur permettait pas         | <input type="checkbox"/> Vous n'avez pas osé aller à leur rencontre |
| <input type="checkbox"/> Elles étaient inaccessibles physiquement | <input type="checkbox"/> Autre, à préciser .....                    |

**Q6 Animal / animaux observés avec les personnes**  Oui  Non

## À remplir obligatoirement [PARTIE 2/2]

**ADULTE 1, à préciser** .....

**S1 Quel âge avez-vous?** Si réponse précise [ ] [ ] ans

- Âge estimé**  Impossible à déterminer  
 Moins de 18 ans  de 18 à 24 ans  
 de 25 à 39 ans  de 40 à 54 ans  
 de 55 à 70 ans  Plus de 70 ans

**S2 La personne rencontrée / vue est**

- Homme  Femme  
 Impossible à déterminer

**ADULTE 2, à préciser** .....

**S1 Quel âge avez-vous?** Si réponse précise [ ] [ ] ans

- Âge estimé**  Impossible à déterminer  
 Moins de 18 ans  de 18 à 24 ans  
 de 25 à 39 ans  de 40 à 54 ans  
 de 55 à 70 ans  Plus de 70 ans

**S2 La personne rencontrée / vue est**

- Homme  Femme  
 Impossible à déterminer

Heure de la rencontre [ ] [ ] h [ ] [ ]

Adresse de la rencontre numéro [ ] [ ] [ ] [ ] rue .....

Questionnaire « couple  
ou famille »

Parties grisées à  
renseigner  
obligatoirement,  
même si vous ne  
pouvez pas échanger  
avec la personne  
rencontrée



# Spécificité: Le questionnaire « couple ou famille »

ADULTE 1	ADULTE 2
<b>Q10 Depuis quand êtes-vous sans logement personnel ?</b>	
<input type="checkbox"/> Moins d'1 semaine <input type="checkbox"/> Entre 1 semaine et moins d'1 mois <input type="checkbox"/> Entre 1 mois et moins de 3 mois <input type="checkbox"/> Entre 3 mois et moins de 6 mois <input type="checkbox"/> Entre 6 mois et moins d'1 an <input type="checkbox"/> Entre 1 an et 5 ans <input type="checkbox"/> Plus de 5 ans <input type="checkbox"/> Ne sait pas	<input type="checkbox"/> Moins d'1 semaine <input type="checkbox"/> Entre 1 semaine et moins d'1 mois <input type="checkbox"/> Entre 1 mois et moins de 3 mois <input type="checkbox"/> Entre 3 mois et moins de 6 mois <input type="checkbox"/> Entre 6 mois et moins d'1 an <input type="checkbox"/> Entre 1 an et 5 ans <input type="checkbox"/> Plus de 5 ans <input type="checkbox"/> Ne sait pas
<b>Q11 Pour quel(s) motif(s) vous êtes-vous retrouvé sans logement personnel ?</b>	
<input type="checkbox"/> Expulsion (du domicile, de chez un tiers, etc.) <input type="checkbox"/> Séparation familiale (rupture, divorce, etc.) <input type="checkbox"/> Accidents de vie (chômage, maladie, incarcération, etc.) <input type="checkbox"/> Fin de prise en charge aide sociale à l'enfance (Ase) <input type="checkbox"/> Arrivée récente à Paris sans logement <input type="checkbox"/> Autre, à préciser .....	<input type="checkbox"/> Expulsion (du domicile, de chez un tiers, etc.) <input type="checkbox"/> Séparation familiale (rupture, divorce, etc.) <input type="checkbox"/> Accidents de vie (chômage, maladie, incarcération, etc.) <input type="checkbox"/> Fin de prise en charge aide sociale à l'enfance (Ase) <input type="checkbox"/> Arrivée récente à Paris sans logement <input type="checkbox"/> Autre, à préciser .....
<b>Q12 Quand avez-vous été hébergé pour la dernière fois ?</b>	
<input type="checkbox"/> Jamais <input type="checkbox"/> Hier <input type="checkbox"/> Moins d'1 semaine <input type="checkbox"/> Entre 1 semaine et moins d'1 mois <input type="checkbox"/> Entre 1 mois et moins de 6 mois <input type="checkbox"/> Entre 6 mois et 1 an <input type="checkbox"/> Plus d'1 an	<input type="checkbox"/> Jamais <input type="checkbox"/> Hier <input type="checkbox"/> Moins d'1 semaine <input type="checkbox"/> Entre 1 semaine et moins d'1 mois <input type="checkbox"/> Entre 1 mois et moins de 6 mois <input type="checkbox"/> Entre 6 mois et 1 an <input type="checkbox"/> Plus d'1 an
<b>Q13 Cet hébergement était</b>	
<input type="checkbox"/> Chez un tiers (famille, ami) <input type="checkbox"/> Centre d'hébergement <input type="checkbox"/> Hôtel <input type="checkbox"/> Gymnase <input type="checkbox"/> Aide sociale à l'enfance (Ase) <input type="checkbox"/> Prison <input type="checkbox"/> Hôpital <input type="checkbox"/> Autre, à préciser .....	<input type="checkbox"/> Chez un tiers (famille, ami) <input type="checkbox"/> Centre d'hébergement <input type="checkbox"/> Hôtel <input type="checkbox"/> Gymnase <input type="checkbox"/> Aide sociale à l'enfance (Ase) <input type="checkbox"/> Prison <input type="checkbox"/> Hôpital <input type="checkbox"/> Autre, à préciser .....

Une partie du questionnaire est dédoublée afin de saisir les réponses de chaque membre du couple ou de la famille sur le même questionnaire



# Spécificité: La fiche « groupes »



## Fiche pour les groupes de 5 personnes ou plus

Arrondissement / Secteur / Numéro de fiche  
FG

### À remplir obligatoirement

**S1 Décrivez la composition du groupe** (ex: groupe de jeunes, regroupement de familles...)

**S2 Décrivez le lieu**

(ex: dangerosité, bord du périphérique ou d'une voie rapide, devant une gare, terre-plein central, bord du canal, etc.)

**S3 Type d'abri** (plusieurs réponses possibles)

Tente    Voiture    Matelas    Banc    Sous un porche  
 Cabane    Aucun abri    Autre, à préciser: .....

**S4 Nombre total de personnes du groupe qui, selon vous, sont vraisemblablement en situation de rue**   (si tentes fermées mais occupées, compter 1 personne par tente)

dont  hommes  
dont  femmes  
dont  enfants/adolescents  
dont  sexe indéterminable

**S5 L'âge des personnes est-il homogène ?**

Oui    Non

**S6 Âge prédominant des personnes du groupe**

Moins de 25 ans    De 25 à 54 ans  
 De 55 à 70 ans    Plus de 70 ans

**S7 Type d'activité et autres observations**

Vendeurs à la sauvette    Prostitution  
 Mendicité    Aucune activité  
 Autre, à préciser: .....

**S8 Présence d'animal / animaux**

Oui    Non

Heure de la rencontre   h   h

Adresse de la rencontre : numéro    rue .....

### Rappel → situations nécessitant un signalement

- Présence d'enfant(s)/de mineur(s) → Voir check list
- Présence de femme(s) enceinte(s) → Voir check list

- La fiche « groupes » est uniquement basée sur l'observation et ne nécessite pas d'interactions
- Dès que vous êtes face à un groupe de 5 personnes ou plus, utilisez directement la fiche groupe
- Ne pas remplir de questionnaire « personne seule » ou « couple ou famille »



# La numérotation

## Questionnaire personne seule

Arrondissement / Secteur / Numéro de questionnaire

**PS**

## Questionnaire couple ou famille

Arrondissement / Secteur / Numéro de questionnaire

**CF**

## Fiche pour les groupes de 5 personnes ou plus

Arrondissement / Secteur / Numéro de fiche

**FG**

Bien renseigner le  
numéro de questionnaire  
ou de fiche



# La numérotation

- Bien numéroter le questionnaire
  - en haut à droite
  - (PS, CF ou FG) / Arrdt /secteur/ numéro de questionnaire ou de fiche
  - numéro de questionnaire ou de fiche comme suit
    - de 1 à X pour les questionnaires personne seule
    - de 1 à X pour les questionnaires couple/famille
    - de 1 à X pour les fiches groupe



# La numérotation

## ➤ Questionnaire personne seule

- PS / arrondissement / secteur / numéro de questionnaire
  - ↳ PS / 20 / 12 / 01 (questionnaire personne seule, 20ème arrondissement, secteur n°12, 1er questionnaire)
  - ↳ PS / 20 / 12 / 02
  - ↳ PS / 20 / 12 / 03
  - ↳ PS / 20 / 12 / 04
  - ↳ ...
  - ↳ PS / 20 / 12 / 11

## ➤ Fiche groupe

- FG / arrondissement / secteur / numéro de fiche
  - ↳ FG / 20 / 12 / 01



# La numérotation

- Questionnaire « couple ou famille »
- Questionnaire couple
  - CF / arrondissement / secteur / numéro de questionnaire
    - ↪ CF / 20 / 12 / 01
    - ↪ CF / 20 / 12 / 02
- Questionnaire famille
  - CF / arrondissement / secteur / numéro de questionnaire
    - ↪ CF / 20 / 12 / 03



# Les points de vigilance

- **Veillez à bien renseigner les questions clés**
  - Questionnaire Personne Seule:
    - Q2 « Vous n'avez pas rempli le questionnaire avec la personne car »
    - Q3 « Où pensez vous passer la nuit ? »
  - Questionnaire Couple Famille:
    - Q1 « Quel est votre lien de parenté? »
    - Q2: « Nombre d'adultes »
    - Q3: « Nombre d'enfants présents »
    - Q5: « Vous n'avez pas rempli le questionnaire avec les personnes car »
    - Q7: « Où pensez vous passer la nuit ? »



# Les points de vigilance

## ↳ Q2 Vous n'avez pas rempli le questionnaire avec la personne car

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Elle n'a pas voulu répondre          | <input type="checkbox"/> Elle a évité le contact                  |
| <input type="checkbox"/> Elle dormait                         | <input type="checkbox"/> Elle ne maîtrisait pas la langue         |
| <input type="checkbox"/> Son état ne lui permettait pas       | <input type="checkbox"/> Vous n'avez pas osé aller à sa rencontre |
| <input type="checkbox"/> Elle était inaccessible physiquement | <input type="checkbox"/> Tente occupée mais fermée                |
| <input type="checkbox"/> Autre, à préciser .....              |   |

.....

.....

.....

.....

.....

➤ Bien renseigner Q2 ou Q3 pour le questionnaire Personne Seule, Q5 ou Q7 pour le questionnaire Couple ou Famille.

## Q3 Où pensez-vous passer la nuit ?

Chez moi / Dans mon logement	<input type="checkbox"/> Type de logement à préciser .....	→ Fin de questionnaire
Dans un lieu public	<input type="checkbox"/> Rue <input type="checkbox"/> Station de métro / de RER <input type="checkbox"/> Gare <input type="checkbox"/> Campement <input type="checkbox"/> Talus périphérique <input type="checkbox"/> Hôpital <input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Parc / Jardin	
Dans un autre lieu	<input type="checkbox"/> Tente isolée <input type="checkbox"/> Immeuble (cage d'escalier, hall d'entrée) <input type="checkbox"/> Squat <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Centre commercial <input type="checkbox"/> Voiture <input type="checkbox"/> Cave <input type="checkbox"/> Parking <input type="checkbox"/> Abri bus / Abri autolib'	
Dans un hôtel	<input type="checkbox"/> Hôtel 115 (Samusocial) <input type="checkbox"/> Hôtel payé par vos propres moyens	
Dans un centre d'hébergement	<input type="checkbox"/> Centre d'hébergement d'urgence <input type="checkbox"/> Centre d'hébergement et de réinsertion sociale <input type="checkbox"/> CADA (Centre d'accueil de demandeurs d'asile) <input type="checkbox"/> Gymnase <input type="checkbox"/> Halte de nuit <input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Autre, à préciser .....	
Chez un tiers (famille, ami)	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/> à préciser .....	
Ne sait pas où passer la nuit ce soir	<input type="checkbox"/>	

➤ Ces questions permettent d'appréhender la situation de sans-abrisme



# Les points de vigilance

- **Veillez à bien renseigner les questions clés:**
  - Fiche Groupe:
    - S4 « nombre total de personnes qui selon vous sont vraisemblablement en situation de rue »
    - vérifier que le total correspond à l'addition du nombre d'hommes, de femmes, d'enfants/d'adolescents et de personnes dont le sexe est indéterminable
- **L'ensemble des parties grisées est à remplir obligatoirement**
- **L'indication de l'adresse**



# Les points de vigilance

- La question sur le lieu de sommeil
  - Question ouverte
  - Ne pas citer les modalités
  
- La question sur les besoins
  - Question ouverte
  - Ne pas citer les modalités
  - Bien relancer (Quoi d'autre? Mais encore?)
  - Classement par ordre alphabétique des réponses
  - Modalité « Autre » à remplir si la réponse n'apparaît pas dans la liste
  - Pas de besoin exprimé



# Les points de vigilance

- « Pour quel(s) motif(s) vous êtes-vous retrouvé sans logement personnel ? »
  - On cherche à connaître la raison pour laquelle la personne est en situation de rue au moment de la rencontre
- « Comment est votre état de santé en général? »
  - Question de perception
- « Type d'activité et autres observations » (Fiche Groupe)
  - Cet item permet de retirer du traitement des questionnaires les groupes dont la présence en rue est liée à une activité constatée de vente à la sauvette ou de prostitution.



# Focus : à la fin de l'opération : ramenez les questionnaires et les fiches au QG d'arrondissement

- Les responsables d'équipe doivent impérativement revenir au QG d'arrondissement pour permettre la centralisation des questionnaires / fiches
- Vous serez accueillis par l'équipe « accueil » puis dirigés vers le contrôle qualité pour vérifier rapidement l'ensemble des questionnaires / fiches remplies par votre équipe
- L'enjeu sera de pouvoir disposer de données fiables quant au nombre de personnes en situation de rue rencontrées par votre équipe



# Les règles à respecter : engagement éthique individuel



Paris a fait de la lutte contre l'exclusion et le sans-abrisme une priorité en adoptant en 2015 le Pacte Parisien de lutte contre la grande exclusion. Pour améliorer leur capacité à répondre aux besoins des personnes en situation de rue, la Ville et l'ensemble des signataires du Pacte réalisent chaque année un décompte de nuit des personnes en situation de rue à Paris à l'aide de professionnel.les du social et de Parisien.nes bénévoles.

Cette opération n'est pas une intervention sociale mais un outil qui a pour finalité de mieux connaître les personnes en situation de rue pour améliorer les réponses qui leur sont proposées. Il ne s'agit donc pas d'apporter des solutions le soir-même de l'opération, même si les situations d'urgence pourront être signalées à cette occasion.

**Chaque personne est libre de répondre ou non aux questions posées, et son anonymat est garanti: l'engagement éthique ci-dessous, signé individuellement par chaque personne participant à l'opération, précise des éléments essentiels de méthode.**

**Votre inscription vaut engagement à respecter la présente charte éthique, qui vise à garantir le respect de la dignité des personnes rencontrées.**

Lors de la réalisation de ce décompte, en tant que participant.e, vous vous engagez à :

- ★ Faire partie d'une équipe encadrée par une responsable d'équipe.
- ★ Participer à la formation qui sera donnée le soir-même de l'opération en QG d'arrondissement et respecter pleinement le cadre méthodologique et les consignes qui vous seront communiquées.
- ★ Respecter les personnes que vous rencontrerez, et notamment ne pas les déranger ou les réveiller.
- ★ Garantir l'anonymat des personnes rencontrées, respecter la confidentialité des données recueillies et notamment ne communiquer aucune information relative aux situations individuelles, hors cas de signalement à l'attention des professionnel.les.
- ★ Observer la plus grande discrétion, dans le respect de la dignité des personnes, et ainsi ne collecter, réaliser ou diffuser aucune image des personnes rencontrées, ainsi que la plus grande réserve dans votre utilisation des réseaux sociaux avant, pendant et après l'opération à laquelle vous participez.

➤ Rappels des règles visant à  
**respecter la dignité des  
personnes, quelle que soit leur  
situation,**

➤ **Pas de captation de l'image des  
personnes rencontrées**



# Les règles d'or à respecter

## ➤ A faire :

- ✓ Comportez-vous en toutes circonstances avec mesure et retenue (ex : parlez doucement)
- ✓ Expliquez le but de l'opération aux personnes qui s'étonnent de votre présence
- ✓ Ne vous séparez pas de votre groupe, et restez toujours au moins par deux
- ✓ Veillez à ce que chaque échange se déroule dans des conditions sereines (par exemple, l'ensemble des membres de l'équipe ne prend pas la parole simultanément, ou n'entoure pas complètement la personne)
- ✓ Répartissez-vous les rôles au sein de l'équipe (qui mène l'échange ? Qui note ? Qui s'occupe du respect de l'itinéraire ? Etc.)

## ➤ A éviter :

- x Ne réveillez pas les personnes qui dorment et ne pointez pas de faisceaux lumineux dans leur direction
- x Les tentes et squats sont considérés comme des lieux privés
- x N'entrez pas dans => les parties communes d'immeuble, les parcs, des lieux clos, des stations de métro ou de RER, des gares (*sauf équipes dédiées à ces zones*)
- x Ne vous déplacez pas autrement qu'à pied (*sauf pour rejoindre votre secteur, si grande distance*)
- x Ne pénétrez pas dans les bois, n'allez pas sur les berges ou les quais
- x Ne tutoyez pas les personnes rencontrées



# Conseils pratiques pour les équipes

- Vidéo de présentation (lancement via la clé USB)



# Focus : le.la responsable d'équipe est garant.e du respect de ces règles et du bon déroulement de l'opération

- Si besoin, rappelez les règles de déroulement aux volontaires qui composeront votre équipe, notamment les principes de l'engagement éthique
- Vous serez avec des non-spécialistes: n'hésitez pas à partager avec eux votre expérience, à recontextualiser, à leur expliquer comment fonctionnent les services d'urgence sociale que vous connaissez, ...
- En cas de problème, de difficulté à gérer un membre de votre équipe, etc... appelez le QG d'arrondissement.



# La fiche de signalement



## Fiche de signalement

Numéro d'équipe

Lors de l'opération de décompte de nuit, si une personne rencontrée émet la volonté ou la demande d'être mise en relation avec une équipe sociale, ou si vous estimez que cette personne doit faire l'objet d'une attention particulière, remplissez cette fiche de signalement et remettez-la au référent d'arrondissement lors de votre retour en mairie.

**Rappel** : Ne pas remplir cette fiche s'il s'agit d'une famille (se reporter à la checklist) ou si la personne est mobile (lui remettre une fiche solidarité).

**Lieu de la rencontre** Adresse ou localisation (description précise du lieu) :  
.....  
.....

**Identité** La personne rencontrée est :  
 Un homme seul  
 Une femme seule  
OU  La personne ne souhaite pas donner son identité

**La demande** La personne souhaite qu'une maraude sociale passe la voir :  
 Oui  Non  
La personne est-elle suivie par un travailleur social ?  
 Oui  Non  NSP  
Détail de la demande, si la personne formule une demande précise :  
.....  
.....

Pour toute question sur cette fiche, n'hésitez pas à appeler le QG d'arrondissement.



- Fiche à utiliser pour signaler toute situation aux services sociaux compétents
- Peut être renseignée à la demande de la personne, ou si l'équipe le juge pertinent
- A remettre à l'issue de l'opération au QG d'arrondissement, pour transmission aux services compétents (services sociaux, maraudes, etc.)



# Autres documents

Vous trouverez aussi dans votre dossier :

## Check-list opérationnelle

**Que faire en cas de ...**

- ... personne en danger**
  - ★ En cas d'urgence vitale ou qui pourrait nécessiter une prise en charge médicale, appelez directement le Samu au 15 ou les sapeurs-pompiers au 18. Les responsables d'équipe sont là pour vous aider à évaluer les situations.
- ... personne qui dort**
  - ★ Ne réveillez jamais les personnes qui dorment.
- ... personne dans une tente**
  - ★ Signalez verbalement votre présence, mais respectez l'intimité de la tente (domicile privé). Reportez-vous aux consignes méthodologiques.
- ... personne qui se déclare mineure, famille en situation de rue avec de très jeunes enfants, ou situation de très grande vulnérabilité**
  - ★ Appelez directement le QG central de l'opération, les numéros sont précisés au dos de cette fiche. Les responsables d'équipe sont là pour vous aider à évaluer les situations.
- ... personne qui demande de l'aide**
  - ★ Remettez-lui un exemplaire de la « fiche solidarité » présente dans votre dossier.
  - ★ Dans le cas où la personne formulerait une demande précise, remplissez la fiche de signalement et la remettre à la personne responsable d'équipe.
  - ★ Pour des besoins plus larges, voir le Guide « Solidarité à Paris – Hiver 2019 ».
- ... personne qui ne parle pas, ou parle mal, le français, et ne peut répondre aux questions**
  - ★ Renseignez la première et la dernière page du questionnaire, et passez à la dernière rubrique du questionnaire.

Pour toutes les situations d'urgence, les numéros des QG, etc.

## Guide méthodologique

Pour s'y retrouver : règles de conduite, à faire / à ne pas faire, etc.

## Fiche « solidarité » et Guide solidarité

**VILLE DE PARIS** Fiche Solidarité

Usages et situations	Pour être vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre)	Pour être vu(e) par un responsable local			
<b>... un habitant</b>	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.
<b>... une femme</b>	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.
<b>... une personne âgée</b>	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.	Vous êtes vu(e) par un responsable local (personne sans-abri ou autre) de 19h30 à 17h.

Pour disposer d'informations précises à communiquer aux personnes, et de documents à leur remettre le cas échéant



# Cas pratiques : que faire en cas de ..?

## ... personne en danger :

- En cas d'urgence vitale ou qui pourrait nécessiter une prise en charge médicale, appelez directement le Samu au 15 ou les sapeurs-pompiers au 18. La personne responsable d'équipe est là pour vous aider à évaluer les situations.

## ... personne qui se déclare mineure ou personne vulnérable:

- Appelez le QG Central - numéros sur votre check-list opérationnelle.

## ... personne qui dort:

- Ne réveillez jamais les personnes qui dorment, ni celles dans des tentes fermées.

## ... présence d'une tente :

- A l'approche de la tente, signalez verbalement votre présence,
- Si personne ne vous répond et que la tente paraît vide : ne comptabilisez personne
- S'il y a une présence mais qu'il est impossible d'être précis sur le nombre de personne : comptabilisez une personne
- S'il vous est possible de savoir exactement combien de personnes sont présentes dans la tente, notez le en détail



# Cas pratiques : que faire en cas de ..?

## ... personne qui demande de l'aide :

- Remettez lui la « fiche solidarité »
- Dans le cas où la personne formulerait une demande précise, ou où vous estimeriez qu'une situation le justifie, remplissez la fiche de signalement et la transmettez ensuite au référent d'arrondissement
- Pour des besoins plus larges, voir la « fiche solidarité » et le Guide « Solidarité à Paris - Hiver 2019 ».

## ... personne réticente à répondre :

- Expliquez votre démarche, mais n'insistez pas si la personne refuse

## ... personne défiante, agressive ou manifestement alcoolisée :

- N'entrez pas en contact avec la personne et poursuivez votre chemin

## ... question de méthode, doutes, etc. :

- Appelez le QG d'arrondissement - numéros sur votre check-list opérationnelle



# En cas de problème

- En cas de doute ou d'interrogation, la personne responsable d'équipe est compétente pour prendre les décisions
- Identifiez bien les cas d'urgence impliquant un appel direct au QG central (numéros disponibles au dos de la checklist)
- En cas de situation problématique et hors cas d'urgence, contactez le QG de votre arrondissement (numéro disponible au dos de la checklist)

Si la personne rencontrée se déclare mineure

Si des jeunes enfants ou des femmes enceintes sont présents

Si la personne rencontrée est dans une telle situation de vulnérabilité qu'une fiche de signalement ne suffit pas



# A noter : pour échanger ce soir

- Chacun peut, s'il le souhaite, revenir au QG d'arrondissement une fois terminé de couvrir la zone affectée à son équipe. Il sera alors possible d'échanger entre participants
- A noter : en cas de besoin, des psychologues de la Ville de Paris sont mobilisés pour être à votre écoute dans les QG du 4ème, 13ème, 15ème et 18ème arrondissements. Il vous suffit de vous présenter dans les QG correspondants. Ces professionnels sont joignables par téléphone via le QG d'arrondissement si besoin





# Avez-vous des questions ?



Nuit du 7 au 8 février 2019